附件:

**校领导预约登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **日 期** |  |
| **所在部门** |  | **职务、职称** |  |
| **联系电话** |  | | |
| **汇报主要内容及所需时间** |  | | |
| **接待校领导意见及接待时间** |  | | |
| **处理结果** |  | | |
| **备注** |  | | |

注：此表一式两份，党政办公室一份，守卫室一份。